

# 記載要領

## 〔危険物製造所等譲渡引渡届出書記載要領〕

1. 届出に係る施設区分以外を二重線で抹消する。
2. 届出日（届出書提出日）を記入する。
3. 「届出者」欄は、譲渡又は引渡を受けた者の住所、氏名を記入する。法人の場合は、名称、代表者氏名及び事務所の所在地を記入する。
4. 「譲渡又は引渡を受けた者」欄は、届出者と同一者名を記入する。
5. 「譲渡又は引渡をした者」欄は、当該危険物施設の従前の設置者の住所、氏名を記入する。
6. 「製造所等」欄は、当該危険物施設の設置（変更）許可申請書、許可書、完成検査済証等を確認して、それぞれの記載内容と同じものを記入する。
7. 「譲渡又は引渡のあった理由」欄は、理由を簡記する。なお、同一の譲渡引渡の案件であれば、複数の施設を一の届出により、提出することもできる。この場合、「製造所等」の欄は別紙等に記載するなどして、届出施設を明らかにすること。