

記載要領

[予防規程制定・変更認可申請書記載要領]

1. 制定又は変更いずれか一方を二重線で抹消する。
 2. 申請日（申請書提出日）を記入する。
 3. 「申請者」欄は、当該危険物施設を管理・使用している代表者の住所、氏名を記入する。申請者が法人の場合は、名称、代表者氏名及び事務所の所在地を記入する。
 4. 「設置者」欄は、当該危険物施設の設置者の住所、氏名を記入する。法人の場合は名称、代表者氏名及び事務所の所在地を記入する。
 5. 「設置場所」欄は、当該危険物施設の所在地を記入する。
 6. 「製造所等の別」欄は、製造所、貯蔵所又は取扱所の別を記入する。
 7. 「貯蔵所又は取扱所の区分」欄は、危政令第2条及び第3条に掲げる施設区分（同令第3条第2号イ及びロを含む。）を記入する。製造所の場合は斜線により抹消する。
 8. 「設置の許可年月日及び許可番号」欄は、当該危険物施設の設置許可年月日・番号を記入する。
 9. 「危険物の類、品名、最大数量」欄は、当該危険物施設の設置（変更）許可申請書、品名・数量又は指定数量の倍数変更届出書等を確認して記入する。
 10. 「予防規程作成変更年月日」欄は、予防規程の作成又は変更の別とその年月日を記入する。
- * 予防規程作成対象施設が2以上存在する事業所が一括して予防規程を申請する場合は、代表する施設を当該申請書に記載し、他施設については、3～6を記載した任意の形式の資料を添付すること。