

記載要領

〔危険物製造所等災害発生届記載要領〕

1. 届出に係る施設区分以外を二重線で抹消する。
2. 届出日（届出書提出日）を記入する。
3. 「届出者」欄は、原則として当該危険物施設の設置者の住所、氏名を記入する。申請者が法人の場合は、名称、代表者氏名及び事務所の所在地を記入する。
4. 「設置者」欄は、当該危険物施設の設置者の住所、氏名を記入する。法人の場合は名称、代表者氏名及び事務所の所在地を記入する。
5. 「設置場所」欄は、当該危険物施設の所在地を記入する。
6. 「製造所等の別」欄は、製造所、貯蔵所又は取扱所の別を記入する。
7. 「貯蔵所又は取扱所の区分」欄は、危政令第2条及び第3条に掲げる施設区分（同令第3条第2号イ及びロを含む。）を記入する。製造所の場合は斜線により抹消する。
8. 「許可年月日及び許可番号」欄は、当該危険物施設の設置許可年月日・番号を記入する。
9. 「完成検査年月日及び検査番号」欄は、当該危険物施設の設置完成検査年月日・検査番号を記入する。
10. 「災害の状況」欄は、災害の概要及び被害の状況について、簡潔に記入する。別途災害の概要等を作成している場合は、「別紙のとおり」と記入し、別紙を添付する。災害の発生の経過及び処置の状況について、簡潔に記入してください。発生の経過等をまとめた書類を作成している場合は、「別紙のとおり」と記入し、別紙として同書類を添付してください。